

ASSOCIACIÓ DE SANT SEBASTIÀ DE MONISTROL DE MONTSERRAT

Estatuts i Ordinacions

Monistrol de Montserrat, juny de 2009

ESTATUTS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. Constitució i fins de l'Associació de Sant Sebastià

Article 1.- Denominació

- 1.1. Els presents Estatuts tenen per objecte establir les normes que regiran l'activitat de l'Associació de Sant Sebastià de Monistrol de Montserrat (en endavant, "ASSOCIACIÓ").
- 1.2. L'ASSOCIACIÓ es regirà, en règim d'autonomia, segons el que s'estableix en aquests Estatuts, en el seu Reglament de Règim Intern i, en tot el que no s'hi recull, pel que s'estipula a la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya (en endavant, "Llibre III del Codi Civil de Catalunya"), relatiu a les persones jurídiques, o la normativa que, en el seu cas, substitueixi a les citades Normes.

Article 2.- Naturalesa jurídica

- 2.1. L'ASSOCIACIÓ és una entitat sense ànim de lucre, constituïda voluntàriament en data 13 de gener de 1889.
- 2.2. Els Estatuts vigents fins al moment de l'entrada en vigor els presents foren aprovats en data 2 de juliol de 1987 mitjançant Resolució del Director General de Drets i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya per a donar compliment als objectius i finalitats que es defineixen a l'article 5 dels presents Estatuts.

Article 3.- Personalitat jurídica

L'ASSOCIACIÓ té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per administrar i disposar dels seus béns i cabals en atenció a l'objectiu i finalitats que es defineixen a l'article 5 dels presents Estatuts.

Article 4.- Domicili social

El domicili social de l'ASSOCIACIÓ es fixa a la Rectoria de l'Església Parroquial de Sant Pere, al carrer Montserrat, núm. 24, (C.P.08691) de Monistrol de Montserrat (Barcelona).

Article 5.- Objecte i finalitats

- 5.1. L'objecte i finalitat de l'ASSOCIACIÓ és dur a terme, mitjançant actes religiosos i cívics, la celebració del Vot de Poble que els monistrolencs emeteren envers Sant Sebastià per haver-los alliberat de la pesta contagiosa, del qual es té constància ja en el s. XVI.
- 5.2. L'esmentat Vot de Poble es celebra el dia 20 de gener de cada any i es duu a terme per tres Administradors que tradicionalment han estat denominats *Abat, Prior i Batlle*.

Els Administradors seran escollits de conformitat amb el procediment establert al Reglament de Règim Intern.

Article 6.- Durada

L'ASSOCIACIÓ es constituí en data 13 de gener de 1889 amb vocació de durada indefinida per a donar compliment als objectius i finalitats establerts a l'article anterior.

Capítol II. Els membres de l'Associació, llurs drets i obligacions

Article 7.- Incorporació de socis a l'ASSOCIACIÓ

Podran formar part de l'ASSOCIACIÓ totes les persones que amb bona voluntat ho desitgin i, concretament, les següents:

- 7.1. Els majors d'edat i els menors no emancipats de més de catorze (14) anys, amb l'assistència del seus representants legals.
- 7.2. Menors de catorze (14) anys per mitjà dels seus representants legals.

Article 8.- Drets dels socis de l'ASSOCIACIÓ

- 8.1. Els drets que corresponen als membres de l'ASSOCIACIÓ són els següents:
 - a) Assistir a les reunions de l'Assemblea General. Els socis majors d'edat podran assistir amb veu i vot, mentre que els socis menors d'edat tan sols podran assistir-hi amb veu.
 - b) Elegir i ser elegit membre de la Junta Directiva de conformitat amb el procediment previst a l'article 22 dels presents Estatuts.
 - c) Elegir i ser elegit Administrador, Porrer o Credencer de la Festivitat de Sant Sebastià de conformitat amb el procediment previst al Reglament de Règim Intern de l' ASSOCIACIÓ.
 - d) Exercir la representació que hom li ofereixi en cadascun dels casos citats al punt anterior.

- e) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida de la mateixa i més eficaç la realització dels seus objectius socials i bàsics.
 - f) Rebre informació sobre les activitats que desenvolupa l'ASSOCIACIÓ.
 - g) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ.
- 8.2. Per a l'exercici dels seus drets socials, els socis de l'ASSOCIACIÓ hauran d'adaptar-se al que indiquin aquests Estatuts i el Reglament de Règim Intern, així com als acords adoptats per l'Assemblea General de la mateixa.

Article 9.- Deures dels socis de l'ASSOCIACIÓ

- 9.1. Els deures dels membres de l'ASSOCIACIÓ són els següents:
- a) Ajustar llur actuació a les normes dels presents Estatuts i del Reglament de Règim Intern.
 - b) Complir els acords de l'Assemblea General i les decisions que adopti la Junta Directiva per a dur a terme l'execució dels referits acords.
 - c) Satisfer puntualment les quotes o vessaments que s'estableixin.
 - d) Mantenir la col·laboració que calgui en interès del bon funcionament de l'ASSOCIACIÓ.
- 9.2. L'incompliment d'algun dels deures indicats a l'apartat precedent pot ser causa de baixa a l'ASSOCIACIÓ.

Article 10.- Causes de baixa de l'ASSOCIACIÓ

Constitueixen causa de baixa a l'ASSOCIACIÓ les següents:

- a) La voluntat del propi interessat comunicada a la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ.
- b) No satisfer les quotes o vessaments que s'estableixin de conformitat amb el previst en els presents Estatuts.
- c) No complir les obligacions referides a l'article anterior dels presents Estatuts o al Reglament de Règim Intern.

TÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol I. Disposicions Generals

Article 11.- Òrgans de representació, govern i administració de l' ASSOCIACIÓ

- 11.1. L'òrgan de representació de la voluntat sobirana de l'ASSOCIACIÓ és l'Assemblea General.
- 11.2. L'òrgan de govern i d'administració de l'ASSOCIACIÓ és la Junta Directiva, la qual estarà formada pels òrgans següents:
- El President.
 - El Secretari.
 - El Tresorer.
 - Un mínim de tres (3) vocals.

Capítol II. Assemblea General

Article 12.- Assemblea General

- 12.1. L'Assemblea General és la màxima expressió de la voluntat col·lectiva i l'òrgan de participació i deliberació suprem de l'ASSOCIACIÓ. És constituïda pels membres de l'ASSOCIACIÓ que estiguin al corrent de les seves obligacions, els quals en formen part per dret propi i irrenunciable i en igualtat absoluta.
- 12.2. Les reunions de l'Assemblea General tindran lloc a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat o, subsidiàriament, en el lloc que formalment consti a cadascuna de les convocatòries.

Article 13.- Facultats de l'Assemblea General

- 13.1. Corresponen a l'Assemblea General les més àmplies facultats de gestió i representació dels interessos comuns de l'ASSOCIACIÓ.
- 13.2. Addicionalment als assumptes fixats a les sessions ordinàries, l'Assemblea General està facultada per:
- a) Aprovar la reforma dels Estatuts de l'ASSOCIACIÓ que, en el seu cas, proposi la Junta Directiva, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 46 dels presents Estatuts.

- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos de l'ASSOCIACIÓ i dels seus representants si aquests es trobessin en entredit.
- c) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ i aprovar els acords adoptats per la Junta Directiva que esdevinguin necessaris.
- d) Administrar els fons de l'ASSOCIACIÓ, mitjançant l'aprovació dels pressupostos i estats de comptes que presenti la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ en relació a les activitats realitzades durant l'exercici.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ, així com acordar la seva destitució i, en el seu cas, substitució, mitjançant el procediment previst en els article 22 i 23 dels presents Estatuts.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin a l'ASSOCIACIÓ complir els objectius i finalitats determinats en l'article 5 dels presents Estatuts.
- g) Fixar i modificar, quan sigui procedent, les quotes o vessaments que els membres de l'ASSOCIACIÓ hauran de satisfer, i determinar la forma i els terminis en què hagin de fer-se efectives.
- h) Dissoldre i liquidar l'ASSOCIACIÓ d'acord amb el procediment previst en els presents Estatuts.
- i) Formular, a proposta de la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ, el Reglament de Règim Intern, complementari als presents Estatuts, en el qual s'hi descriurà el Vot de Poble de Monistrol de Montserrat a favor de Sant Sebastià.
- j) Interpretar els presents Estatuts en cas de sorgir controvèrsies en relació a algun precepte dels mateixos.
- k) Exercir qualsevol altra funció o competència legalment establerta o de rellevància per a la bona marxa de l'ASSOCIACIÓ en el compliment del Vot de Poble de la Vila.

Article 14.- Convocatòria de l'Assemblea General

- 14.1. L'Assemblea General haurà de ser convocada pel President mitjançant carta o correu electrònic. La convocatòria serà remesa als membres de l'ASSOCIACIÓ amb una antelació mínima de quinze (15) dies a la data de celebració de la reunió.
- 14.2. Quan la celebració de l'Assemblea General sigui sol·licitada per membres de l'ASSOCIACIÓ en la proporció indicada a l'article 17.3 dels presents Estatuts, el President estarà obligat a convocar-la en un termini màxim d'un (1) mes.
- 14.3. La convocatòria ha d'especificar el dia, el lloc i l'hora, així com l'ordre del dia que s'ha de tractar i sotmetre a debat i aprovació de l'Assemblea General. També poden sotmetre's a examen i aprovació de l'Assemblea General altres assumptes no

especificats en l'ordre del dia recollit en la convocatòria, sempre que, a proposta del President, s'apreciï la seva urgència per acord de la majoria de socis assistents.

Article 15.- Assistència i representació

- 15.1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cadascun dels membres de l'ASSOCIACIÓ majors d'edat.
- 15.2. Tots els associats amb dret a assistència poden ser representats en l'Assemblea General per una altra persona que formi part de l'ASSOCIACIÓ, sempre i quan ho comuniqui prèviament a algun membre de la Junta Directiva en la forma prevista a l'article 18.5 dels presents Estatuts.

Article 16.- Quòrum per a l'Assemblea General

- 16.1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concorrin, per si mateixos o a través de representants, el vint-i-cinc per cent (25%) dels socis.
- 16.2. Transcorreguda mitja hora sense haver aconseguit el quòrum indicat a l'apartat precedent, s'ha d'entendre constituïda l'Assemblea General en segona convocatòria amb independència del nombre de socis que hi assisteixin.

Article 17.- Sessions de l'Assemblea General

- 17.1. L'Assemblea General, que té caràcter deliberant i decisor, ha de celebrar reunions ordinàries i extraordinàries, prèvia convocatòria del seu President efectuada en la forma i terminis previstos a l'article 14 dels presents Estatuts.
- 17.2. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, en les següents dates:
 - a) El dia 26 de desembre de cada any, Festivitat de Sant Esteve, en la que es durà a terme la tradicional elecció dels Administradors de la propera Festivitat de Sant Sebastià de conformitat amb el procediment previst al Reglament de Règim Intern de l'ASSOCIACIÓ.
 - b) En la data que determini la Junta Directiva durant la primera meitat del quart trimestre de l'any, en la qual, amb caràcter general i sens perjudici del que determini el corresponent ordre del dia, es durà a terme l'aprovació dels pressupostos i estats de comptes que la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ presentin a l'Assemblea General en relació a les activitats realitzades durant l'exercici.
- 17.3. La resta de reunions que pugui subscriure l'Assemblea General s'han de considerar sessions extraordinàries. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari a

iniciativa de la Junta Directiva o quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'ASSOCIACIÓ que representi, almenys, un deu per cent (10%) de la totalitat.

De conformitat amb el previst a l'article 14.2 dels presents Estatuts, l'Assemblea General extraordinària haurà de convocar-se dins del mes següent a al data de la sol·licitud i subscriure's durant els altres quinze (15) dies següents. L'esmentada convocatòria haurà d'especificar els assumptes a tractar i els acords a adoptar.

Article 18.- Règim de les sessions de l'Assemblea General

- 18.1. El President de l'ASSOCIACIÓ o qui, el substitueixi d'acord amb el previst a l'article 30.2 d'aquests Estatuts, presidirà les sessions de l'Assemblea General, juntament amb el Il·lustríssim Sr. Batlle de la Vila i el Reverent Sr. Rector de la Parròquia de Sant Pere de Monistrol de Montserrat.
- 18.2. El President serà l'encarregat de dirigir i moderar els debats de l'Assemblea General, alhora que sotmetrà a votació els acords i resolucions que procedeixin.
- 18.3. El Credencer o qui, en cas d'absència del mateix, actuï coma tal d'acord amb el previst a l'article 38 dels presents Estatuts actuarà com a Secretari de l'Assemblea General.
- 18.4. Els acords i resolucions de l'Assemblea General seran adoptats per majoria simple dels assistents, presents o degudament representats de conformitat amb el previst a l'article 15 dels presents Estatuts.

S'entén que existeix majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

Correspon al President dirimir els empats, i a aquest efecte li és atorgat el vot de qualitat.

- 18.5. Es preveu la possibilitat d'adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per delegació sempre que aquest sigui emès per escrit i degudament signat d'acord amb el formulari que facilitarà l'ASSOCIACIÓ juntament amb la carta de convocatòria. El vot delegat ha d'anar acompanyat de fotocòpia del DNI i ha de ser lliurat a la Junta Directiva amb anterioritat a l'inici de la celebració de l'Assemblea General. S'entén que l'acord s'adopta en el lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

En qualsevol cas, la delegació només s'admetrà si es realitza a favor d'un altre soci de l'ASSOCIACIÓ.

- 18.6. Els acords de l'Assemblea General, que vinculen tots els membres de l'ASSOCIACIÓ, incloent-hi els absents, els dissidents i els que, tot i ésser-hi presents, s'hagin abstenut de votar, seran executats per la Junta Directiva i es presumiran vàlids, de conformitat amb l'establert a l'article 44 dels presents Estatuts, mentre no siguin anul·lats i revisats.

Article 19.- Actes de les sessions

- 19.1. El Credencer o qui, en cas d'absència del mateix, sigui el Secretari de l'Assemblea General, aixecarà la corresponent acta de cada reunió, la qual serà llegida i, en el seu cas, aprovada en la sessió següent.

De conformitat amb el previst a l'article 312-8 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya, en l'acta s'especificarà la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents i relacionar el nom i cognom dels assistents i els vots delegats, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb indicació expressa del resultat de les votacions i de les majories amb què s'ha adoptat.

Les actes hauran de figurar en el tradicional Llibre de la Credeça i hauran de ser signades pel Credencer o qui, en el seu lloc, actuï com a Secretari de l'Assemblea General, amb el vist-i-plau del President o qui, en seu lloc, ocupi la presidència de l'Assemblea General.

- 19.2. A requeriment dels socis, el Credencer, amb el vist-i-plau del President, haurà d'expedir certificats del contingut de les actes inscrites en el tradicional Llibre de la Credeça.

Capítol III. La Junta Directiva

Article 20.- Junta Directiva

La Junta Directiva té caràcter col·legiat i estarà integrada pels següents membres:

- a) El President.
- b) El Secretari.
- c) El Tresorer.
- d) Un mínim de tres (3) Vocals.

Article 21.- Facultats de la Junta Directiva

21.1. La Junta Directiva posseeix les següents facultats:

- a) Gestionar i administrar l'**ASSOCIACIÓ** per a donar compliment als objectius i finalitats previstos a l'article 5 dels presents Estatuts.
- b) Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant d'organismes públics i, quan així ho determini l'Assemblea General, l'exercici de tot tipus d'accions legals i la interposició dels recursos pertinents.

- c) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones. La Junta Directiva podrà delegar les esmentades tasques de gestió a un professional o a una persona aliena a la Junta quan les circumstàncies així ho requereixin.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de quotes o vessaments que els membres de l'ASSOCIACIÓ hauran de satisfer en compliment de les seves obligacions.
- e) Presentar a l'Assemblea General el pressupost i l'estat de comptes de cada exercici prèviament elaborat pel Tresorer. Els referits documents comptables s'hauran de presentar a l'Assemblea General per a la seva aprovació, com a màxim, en els sis (6) mesos següents a la data de tancament de l'exercici de conformitat amb l'establert a l'article 43.1 dels presents Estatuts.
- f) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició de fons es durà a terme de conformitat amb l'establert a l'article 43.5 dels presents Estatuts.
- g) Vetllar perquè s'executin i compleixin els acords adoptats per l'Assemblea General, així com els normes contingudes en els presents Estatuts. Per a donar compliment a aquesta finalitat, la Junta Directiva podrà elevar a l'Assemblea General els supòsits d'incompliment flagrant dels acords o de les presents normes per tal que l'Assemblea deliberi i dictamini les possibles accions a emprendre.
- h) Resoldre qualsevol imprevist, la competència del qual no hagi estat expressament atribuïda a cap òrgan concret pels presents Estatuts, i donar-ne compte a la propera Assemblea General.
- i) Realitzar un inventari anuals sobre els béns titularitat de l' ASSOCIACIÓ, així com del material promocional de la mateixa.

21.2. La Junta Directiva podrà delegar les seves facultats a una o diverses comissions o grups de treball si, en el seu cas, compta amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres.

Així mateix, la Junta Directiva podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o diversos mandatariis per a cadascun dels grups de treball, als quals determini confiar la facultat objecte de delegació.

21.3. En compliment del previst a l'article 322-14 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya, els membres de la Junta Directiva han d'exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els presents Estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a l'ASSOCIACIÓ, actuant sempre en benefici d'aquesta.

Article 22.- Elecció dels càrrecs de la Junta Directiva

22.1. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà, com és tradició, per sorteig entre els membres que constin en la llista de socis que puntualment actualitzarà el Secretari de l'ASSOCIACIÓ, a excepció del cas en què hi hagi membres de l'ASSOCIACIÓ que s'ofereixin voluntàriament per a formar-ne part. Els membres de la Junta Directiva hauran de ser acceptats per l'Assemblea General.

22.2. Els nomenaments dels membres designats per l'ASSOCIACIÓ tindran una durada de (3) anys.

Sens perjudici del sistema de renovació de la Junta Directiva previst a l'apartat següent del present article, poden produir-se una o diverses reeleccions dels càrrecs per igual període. Fins que no es produeixi la nova elecció, el càrrec s'entén automàticament prorrogat.

22.3. La renovació de la Junta Directiva es durà a terme anualment en l'Assemblea General ordinària que es celebrarà el 26 de desembre. Els dos membres de major antiguitat en llur càrrec deixaran de formar part de la Junta Directiva, a favor dels nous membres escollits, a partir del dia de Pasqua de Pentecostès.

Els càrrecs que quedin vacants es distribuïran per la mateixa Junta Directiva entre els membres entrants, si bé els mateixos podran ésser redistribuïts posteriorment si així ho requereixen les circumstàncies del moment.

22.4. Les persones que ocupin algun dels esmentats càrrecs hauran de posseir la qualitat de socis de l'ASSOCIACIÓ.

22.5. L'exercici dels càrrecs de la Junta Directiva serà gratuït.

Article 23.- Cessament dels càrrecs de la Junta Directiva

23.1. Els càrrecs de la Junta Directiva cessaran un cop exhaurit el termini de tres (3) anys pel que foren elegits, a excepció del cas que siguin renovats de conformitat amb el procediment previst a l'article 22.2 dels presents Estatuts.

23.2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini de tres (3) anys podrà esdevenir-se pels següents motius:

- a) Per renúncia voluntària notificada a la Junta Directiva.
- b) Per malaltia que incapaciti per a exercir el càrrec.
- c) Per baixa com a membre de l'Associació.
- d) Per mort o declaració d'absència.
- e) Separació acordada per l'Assemblea General.

- 23.3. En qualsevol cas, les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que se celebri.

Sens perjudici de l'anterior, la Junta Directiva podrà comptar amb un membre de l'ASSOCIACIÓ per tal que, amb caràcter provisional i fins que es celebri la propera Assemblea General, ocupi el càrrec vacant.

Article 24.- Convocatòria de la Junta Directiva

- 24.1. La Junta Directiva serà convocada prèviament pel President o, en el seu cas, pel membre de la Junta que el substitueixi.

La convocatòria es durà a terme mitjançant carta o correu electrònic amb una antelació mínima de set (7) dies a la data de subscripció de la reunió.

Sens perjudici que la convocatòria es remeti pels mitjans anteriorment citats, amb la finalitat d'agilitzar el funcionament de la Junta Directiva, el President podrà avançar el contingut de la convocatòria telefònicament.

- 24.2. Quan la subscripció de la reunió de la Junta Directiva sigui sol·licitada per membres de la pròpia Junta en la proporció indicada a l'article 27.2 dels presents Estatuts, el President o, en el seu cas, la persona que el substitueixi, estarà obligat a convocar-la en un termini màxim de deu (10) dies.

- 24.3. La convocatòria ha d'especificar el dia, el lloc i l'hora, així com l'ordre del dia que s'ha de tractar i sotmetre a debat i aprovació de la Junta Directiva. També poden sotmetre's a examen i aprovació de la Junta Directiva altres assumptes no especificats en l'ordre del dia recollit en la convocatòria, sempre que, a proposta del President, s'aprecii la seva urgència per acord de la majoria de socis assistents.

- 24.4. La Junta Directiva restarà vàlidament constituïda, de no haver-hi convocatòria prèvia, en els casos de sessió extraordinària i universal, en què s'han de reunir tots els membres de la Junta Directiva i sempre que així ho acordin per unanimitat.

Article 25.- Assistència

- 25.1. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin. No obstant, podran excusar la no assistència per causes justificades.

- 25.2. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 26.- Quòrum per a la Junta Directiva

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda quan hi concorri un quòrum de la meitat més un.

Article 27.- Sessions de la Junta Directiva

- 27.1. La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària, prèvia convocatòria de conformitat amb l'establert a l'article 24 anterior, com a mínim un cop al trimestre.
- 27.2. La resta de reunions que pugui subscriure la Junta Directiva s'han de considerar sessions extraordinàries. La Junta Directiva es reunirà amb caràcter extraordinari a iniciativa del President o quan ho sol·liciti un terç (1/3) dels que la componen.

En aquest cas, de conformitat amb el previst a l'article 24.2 dels presents Estatuts, la sessió extraordinària de la Junta Directiva haurà de convocar-se dins del mes següent a la data de la sol·licitud i subscriure's durant els altres quinze (15) dies següents. L'esmentada convocatòria haurà d'especificar els assumptes a tractar i els acords a adoptar.

Article 28.- Règim de les sessions de la Junta Directiva

- 28.1. El President de l'ASSOCIACIÓ o qui, en el seu cas, el substitueixi d'acord amb el previst a l'article 30.2 dels presents Estatuts, presidirà les sessions de la Junta Directiva.
- 28.2. El President serà l'encarregat de dirigir i moderar els debats de la Junta Directiva, alhora que sotmetrà a votació els acords i resolucions que procedeixin.
- 28.3. Actuarà com a Secretari de la Junta Directiva qui sigui el Secretari de l'ASSOCIACIÓ o qui, en el seu cas, el substitueixi d'acord amb el previst a l'article 34 dels presents Estatuts.
- 28.4. Els acords i resolucions de la Junta Directiva seran adoptats per majoria simple dels assistents.

S'entén que existeix majoria simple quan els vots a favor superen els vots en contra, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

Correspon al President dirimir els empats, i a aquest efecte li és atorgat el vot de qualitat.

- 28.5. Els acords de la Junta Directiva degudament adoptats seran elevats a l'Assemblea General per a la seva aprovació quan per la seva naturalesa sigui necessari, moment a partir del qual desplegaran els efectes previstos a l'article 44 dels presents Estatuts.

Article 29.- Actes de la Junta Directiva

- 29.1. El Secretari de la Junta Directiva o qui, en el seu cas, el substitueixi d'acord amb el previst a l'article 34 dels presents Estatuts, aixecarà la corresponent acta de cada reunió que serà llegida i, en el seu cas, aprovada en la sessió següent.

De conformitat amb el previst a l'article 312-8 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya, en l'acta s'especificarà la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els

assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb indicació expressa del resultat de les votacions i de les majories amb què s'ha adoptat.

Les actes hauran de figurar en el Llibre d'Actes de la Junta Directiva amb el vist-i-plau del seu President i hauran de ser signades pel Secretari de la mateixa o qui, en el seu cas, el substitueixi d'acord amb el previst a l'article 34 dels presents Estatuts.

- 29.2. A requeriment dels socis, el Secretari de la Junta Directiva, amb el vist-i-plau del President, haurà d'expedir certificats del contingut del llibre d'Actes de la Junta.

Capítol IV. El President

Article 30. El President

- 30.1. El President serà algun dels membres de l'ASSOCIACIÓ que s'incorporin a la Junta Directiva l'any que cessi l'anterior President.
- 30.2. El soci que exerceixi el càrrec de President de la Junta Directiva també ho serà de l'ASSOCIACIÓ. El President serà escollit de conformitat amb el procediment regulat a l'article 22 dels presents Estatuts
- 30.3. En cas d'absència o malaltia, el President serà substituït pel Vocal de més edat de la Junta Directiva, sempre que no hagi fet una delegació expressa.

Article 31. Facultats del President

- 31.1. El President té atribuïdes les següents facultats:
- a) Dirigir i representar legalment l'ASSOCIACIÓ per delegació de l'Assemblea General o de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats en la Junta Directiva. En l'Assemblea General, la presidència i la direcció la compartirà amb el Il·lustríssim Sr. Batlle i Reverent Sr. Rector de la Parròquia de Sant Pere de Monistrol de Montserrat.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'ASSOCIACIÓ.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

- 31.2. Sens perjudici de l'anterior, el President podrà delegar puntualment les seves funcions a qualsevol membre de la Junta Directiva.

Capítol V. El Tresorer i el Secretari

Article 32.- Tresorer

El Tresorer serà designat mitjançant el procediment i termini previst a l'article 22 dels presents Estatuts i, en cas de vacant, absència o malaltia, el càrrec haurà de ser exercit per un membre de la Junta Directiva designat pel President.

Article 33.- Facultats del Tresorer

El Tresorer té atribuïdes les següents facultats:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'**ASSOCIACIÓ**.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes que hauran de sotmetre's a la consideració de la Junta Directiva per tal que, finalment, aquesta els presenti a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
- c) Dur un llibre de caixa.
- d) Signar i emetre els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- d) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva. Els referits pagaments es duran a terme, sempre que sigui possible, per mitjà de les entitats financeres.

Article 34.- Secretari

El Secretari serà designat mitjançant el procediment i termini previst a l'article 22 dels presents Estatuts i, en cas de vacant, absència o malaltia, el càrrec haurà de ser exercit per un membre de la Junta Directiva designat pel President.

Article 35.- Funcions del Secretari

El Secretari té atribuïdes les següents facultats:

- a) Custodiar la documentació de l'**ASSOCIACIÓ**.
- b) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de la Junta Directiva.
- c) Redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar.

- d) Dur el llibre de registre de socis de l'ASSOCIACIÓ que, de conformitat amb el previst a l'apartat 2 de l'article 313-3 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya, com a mínim haurà de contenir les dates d'alta i baixa en l'Associació i el domicili als sols efectes de poder convocar-los a les reunions corresponents.

Capítol VI. El Credencer

Article 36.- El Credencer

És la persona membre de l'ASSOCIACIÓ que, essent escollida de forma sobirana per l'Assemblea General de conformitat amb el procediment regulat en el present Capítol dels Estatuts, actuarà com a fedatari dels acords adoptats en l'Assemblea General.

Article 37.- Facultats del Credencer

El Credencer té atribuïdes les següents facultats:

- a) Donar fe del que s'ha tractat i acordat en les Assemblees Generals de l'ASSOCIACIÓ.
- b) Custodiar el Llibre de la Credença, en el qual s'hi inscriuran les actes de les Assemblees Generals un cop aprovades de conformitat amb el procediment establert a l'article 19 dels presents Estatuts.
- c) Anunciar públicament, en el transcurs del Tradicional *Ball del Bo-Bo*, el nom dels Administradors nomenats per a exercir llur càrrec en la propera Festivitat de Sant Sebastià, sotmetent a referèndum del poble llur aprovació.
- d) Emetre, a requeriment dels socis i amb el vist-i-plau del President, certificats del contingut del tradicional Llibre de la Credença.
- e) Realitzar el tradicional Pregó el dia de la Festivitat de Sant Sebastià en atenció als criteris determinats en el Reglament de Règim Intern de l'ASSOCIACIÓ.
- f) Signar les actes de l'Assemblea General de l'ASSOCIACIÓ amb el vist-i-plau del President.

Article 38.- Elecció i renovació del càrrec de Credencer

38.1. L'elecció del Credencer es durà a terme quan correspongui de conformitat amb els mandats establerts als apartats següents del present article i mitjançant el següent procediment:

- a) Assemblea General ordinària de la primera meitat del quart trimestre de l'any.

A la convocatòria de l'Assemblea General ordinària que es celebrarà durant la primera meitat del quart trimestre de l'any, el President hi inclourà, com a punt

de l'ordre, el nomenament de candidats electes a ocupar el càrrec de Credencer, per tal que aquells que estiguin interessats puguin presentar formalment la seva candidatura.

En l'esmentada Assemblea General es determinarà quins són els socis que opten al càrrec de Credencer. L'Assemblea General estarà obligada a acceptar totes les candidatures que es presentin de conformitat amb el procediment i requisits establerts a l'article 36 dels presents Estatuts.

- b) Assemblea General ordinària del dia 26 de desembre, Festivitat de Sant Esteve.

A la convocatòria de l'Assemblea General ordinària que es celebrarà el dia 26 de desembre, Festivitat de Sant Esteve, el President hi inclourà, com a punt de l'ordre del dia, la votació per escollir el Credencer d'entre els socis que hagin formalitzat la seva candidatura en l'Assemblea General ordinària anterior.

A la convocatòria de l'esmentada Assemblea General ordinària s'hauran d'identificar els noms dels socis que hagin presentat la seva candidatura al càrrec.

Es preveu la possibilitat d'adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per delegació sempre que aquest sigui emès per escrit i degudament signat d'acord amb el formulari que facilitarà l'ASSOCIACIÓ juntament amb la carta de convocatòria. El vot delegat ha d'anar acompanyat de fotocòpia del DNI i ha de ser lliurat a la Junta Directiva amb anterioritat a l'inici de la celebració de l'Assemblea General. S'entén que l'acord s'adopta en el lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

En qualsevol cas, la delegació només s'admetrà si es realitza a favor d'un altre soci de l'ASSOCIACIÓ.

- 38.2. El nomenament del Credencer serà per un mandat de quatre (4) anys, si bé un cop finalitzat el mateix podran produir-se fins a tres (3) renovacions successives per igual període i fins a un màxim de setze (16) anys en total.

Si, un cop finalitzat el primer mandat, el soci que està desenvolupant el càrrec de Credencer desitja renovar-lo no serà necessari iniciar el procediment d'elecció previst a l'apartat 1 del present article i, prèvia aprovació de l'Assemblea General, s'entendrà renovat en el mateix.

- 38.3. Un cop esgotats per un mateix Credencer els quatre (4) mandats o el període màxim de setze (16) anys indicat a l'apartat precedent, l'Assemblea General haurà de procedir a l'elecció del nou Credencer de conformitat amb el procediment previst a l'apartat 1 del present article, en la qual podran concórrer nous candidats.

En l'elecció del nou Credencer poden donar-se les següents situacions:

- a) Situació 1: el soci que ha exercit el càrrec de Credencer fins al moment desitja presentar novament la seva candidatura davant l'Assemblea General.

El soci que hagi exercit el càrrec de Credencer fins al moment podrà presentar novament la seva candidatura davant l'Assemblea General per tal que, en concurrència amb tots els socis que ho desitgin, s'esculli el nou Credencer de conformitat amb el procediment previst a l'apartat 1 del present article.

Si la voluntat de l'Assemblea General és la reelecció del soci que fins a aquell moment ha exercit el càrrec de Credencer, el còmput dels mandats establert a l'apartat 3 del present article tornaria a iniciar-se a tots els efectes.

- b) Situació 2: el soci que ha exercit el càrrec de Credencer fins al moment no desitja presentar novament la seva candidatura davant l'Assemblea General.

Si el soci que hagi exercit el càrrec de Credencer fins al moment no es presenta a la reelecció un cop transcorreguts els quatre (4) mandats o el període màxim de setze (16) anys, es procedirà a l'elecció del nou Credencer de conformitat amb el procediment previst a l'apartat 1 del present article.

En aquest cas, el Credencer no reelegit lliurarà el tradicional Llibre de la Creença al Secretari de la Junta Directiva, que serà l'encarregat de la seva custòdia fins al moment de lliurar-lo al nou Credencer.

38.4. Sens perjudici de l'establert en els apartats precedents, en el cas que, per a qualsevol circumstància no contemplada en els presents Estatuts, l'ASSOCIACIÓ es veiés mancada de Credencer, la Junta Directiva iniciaria l'elecció d'un nou soci perquè ocupés el càrrec de conformitat amb el procediment previst a l'apartat 1 del present article.

38.4. De conformitat amb el previst a l'article 322-8 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya, la votació per a l'elecció del Credencer haurà de ser secreta si ho sol·liciten, com a mínim, el 10% dels associats presents o degudament representats a l'Assemblea General.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 39.- Comissions o grups de treball

Es preveu la possibilitat de constituir comissions o grups de treball amb l'objecte d'estudiar aspectes relatius al Vot de Poble o per a iniciar treballs específics no atribuïts als membres de la Junta Directiva.

Article 40.- Constitució de les comissions o grups de treball

40.1. La Junta Directiva podrà constituir comissions o grups de treball (i) quan ho requereixin les circumstàncies del moment; i (ii) quan compti amb el suport mínim de dos socis.

40.2. Els membres de l'ASSOCIACIÓ també estan facultats per iniciar la constitució d'una comissió o grup de treball, si bé n'hauran d'assabentar la Junta Directiva, explicant les activitats que s'han proposat dur a terme.

La Junta Directiva haurà d'aprovar la proposta i sols se'n podrà denegar la constitució amb el vot en contra de la majoria simple dels membres de la Junta Directiva.

- 40.3. La Junta haurà d'informar a l'Assemblea General de la constitució d'una comissió o grup de treball quan en tingui oportunitat i, en tot cas, en la propera sessió de l'Assemblea General que es celebri.
- 40.4. La Junta Directiva haurà d'analitzar les actuacions dutes a terme per les diferents comissions o grups de treball existents.

En tot cas, el portaveu de la comissió o grup de treball presentarà a la Junta Directiva un informe de les seves actuacions quan correspongui.

TÍTOL III. DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 41.- Patrimoni i mitjans econòmics de l'ASSOCIACIÓ

- 41.1. Atesa la seva naturalesa, l'ASSOCIACIÓ no té patrimoni fundacional.
- 41.2. Els mitjans econòmics de l'ASSOCIACIÓ estaran constituïts per:
- a) Les quotes o vessaments que fixi l'Assemblea General.
 - b) Les subvencions, herències o particulars.
 - c) Les rendes del patrimoni que pugui tenir o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 42.- Classes d'aportacions

- 42.1. Tots els membres de l'ASSOCIACIÓ tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o vessaments, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
- 42.2. Les aportacions dels socis esmentades a l'article anterior poden ser de dos tipus:
- a) Ordinàries o de gestió, constituïdes per les quotes anuals, destinades a sufragar les despeses generals de l'ASSOCIACIÓ d'acord amb el pressupost anual aprovat per l'Assemblea General. Aquestes aportacions tindran caràcter obligatori per tots els socis.
 - b) Extraordinàries, que es fixaran en acords específics de l'Assemblea General per tal de donar satisfacció a iniciatives concretes que tinguin com a objectiu materialitzar les finalitats de l'ASSOCIACIÓ.

Article 43.- Exercici econòmic i comptabilitat

- 43.1. L'exercici econòmic es tancarà el 30 de juny de cada any.
- 43.2. La comptabilitat, que anirà a càrrec del Tresorer de l'ASSOCIACIÓ, es durà a terme en llibres apropiats perquè, en cada moment, es pugui donar raó de les operacions efectuades i es dedueixin els comptes que han de rendir. En tot cas, les anotacions es faran d'acord amb els principis de comptabilitat generalment admesos.
- 43.3. La comptabilitat ha de constar, com a mínim, d'un llibre de caixa en el qual es detallin els ingressos i les despeses de l'ASSOCIACIÓ.
- 43.4. En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en entitats financeres hi figuraran la signatura del President i del Tresorer, així com la de dues persones més, Secretari i Vocal.
- 43.5. Per a disposar dels seus fons n'hi haurà prou amb dues firmes conjuntes, una de les quals haurà d'ésser necessàriament la del Tresorer o la del President.

TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC

Article 44.- Executivitat dels acords de l'Assemblea General i la Junta Directiva

De conformitat amb el previst a l'apartat 5 de l'article 312-8 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya, els acords adoptats per l'Assemblea General i la Junta Directiva, adoptats conforme a les seves respectives atribucions, seran executius sempre que respectin tot el que estableixen aquests Estatuts, el Reglament de Règim Intern i d'altres normes aplicables.

Article 45.- Supervisió i interpretació dels acords adoptats i dels presents Estatuts

- 45.1. La Junta Directiva vetllarà perquè s'executin i compleixin els acords adoptats i les normes contingudes en els presents Estatuts. En darrer terme, la Junta Directiva podrà elevar a l'Assemblea General els supòsits d'incompliment flagrant dels acords o de les presents normes per tal que l'Assemblea delibere i dictamini les possibles accions a emprendre.
- 45.2. La interpretació dels presents Estatuts correspon a l'Assemblea General.

TÍTOL V. REFORMA ESTATUTÀRIA

Article 46.- Reforma dels Estatuts

46.1. La reforma dels presents Estatuts requerirà la prèvia convocatòria d'una Assemblea General extraordinària de conformitat amb l'establert als articles 14 i 17.3 dels presents Estatuts.

La carta de convocatòria de l'Assemblea General extraordinària haurà d'identificar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir. A tal efecte, s'incorporarà a la convocatòria la proposta de reforma del text estatutari per tal que tots els socis puguin conèixer-la amb anterioritat a la votació que comportarà l'esmena dels presents Estatuts.

46.2. L'Assemblea General, en exercici de la seva sobirania, podrà acordar reformar els presents Estatuts. L'aprovació del nou text estatutari requerirà un nombre de vots equivalent a les dues tercers (2/3) parts dels assistents a l'Assemblea General, sempre que aquesta hagi estat vàlidament constituïda de conformitat amb el quòrum previst a l'article 16 dels presents Estatuts.

46.3. De conformitat amb el previst a l'apartat 2 de l'article 324-2 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya, l'acord de modificació dels Estatuts haurà d'inscriure's en el Registre d'Associacions. La sol·licitud d'inscripció haurà d'acompanyar-se amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels Estatuts.

TÍTOL VI. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 47.- Causes de dissolució de l'ASSOCIACIÓ

47.1. La dissolució de l'ASSOCIACIÓ requerirà la prèvia convocatòria d'una Assemblea General extraordinària de conformitat amb l'establert als articles 14 i 17.3 dels presents Estatuts.

47.2. L'Assemblea General, en exercici de la seva sobirania, podrà acordar la dissolució de l'Associació. L'acord de dissolució haurà de ser aprovat per un nombre de vots equivalent a les dues tercers (2/3) parts dels assistents a l'Assemblea General, sempre que aquesta hagi estat vàlidament constituïda de conformitat amb el quòrum previst a l'article 16 dels presents Estatuts.

Article 48.- Liquidació de l'ASSOCIACIÓ

- 48.1. La liquidació de l'ASSOCIACIÓ tan sols podrà tenir lloc un cop acordada la seva dissolució per l'Assemblea General, de conformitat amb el procediment previst a l'article 47 dels presents Estatuts.
- 48.2. Un cop acordada la dissolució de l'ASSOCIACIÓ, l'Assemblea General adoptarà les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació que es doni als béns i drets que pugui tenir l'ASSOCIACIÓ, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
- 48.3. L'Assemblea General està facultada per elegir una Comissió liquidadora, sempre que ho consideri necessari.
- 48.4. Els membres de l'ASSOCIACIÓ estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- 48.5. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a la Parròquia de Sant Pere de Monistrol de Montserrat.
- 48.6. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest article seran competència de la Junta Directiva, sempre i quan la l'Assemblea General no hagi conferit aquesta facultat a una comissió liquidadora especialment designada a l'efecte.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts, un cop aprovats i inscrits en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, tenen naturalesa obligatòria per als membres de l'Associació de Sant Sebastià de Monistrol de Montserrat.

Qualsevol modificació dels Estatuts requerirà que la prèvia aprovació per part de l'Assemblea General de conformitat amb el procediment previst a l'article 46 dels presents Estatuts, així com la necessària inscripció de la mateixa en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'aprovació dels presents Estatuts queden derogats els anteriors Estatuts i qualsevol altra disposició que els contravingui.

ORDINACIONS DE LA FESTA DE SANT SEBASTIÀ (REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR)

PREÀMBUL

Tal com proclamen cada any els monistrolencs, bo i entonant amb gran fervor llurs típics Goigs patronals, en altre temps la Vila de Monistrol prometé Vot *etern* al gloriós màrtir Sant Sebastià, i és, doncs, embolcallades d'aquesta plàcida ingenuïtat que han nascut les presents Ordinacions, redactades amb tot l'entusiasme monistrolenc, pretenent de recollir el mode amb què s'ha de preparar i celebrar el Vot de Poble de la vila.

La Festa de Sant Sebastià, diada en la qual els monistrolencs, units fraternalment, expressen llur amor i veneració a l'insigne màrtir, tot fent així renéixer, revestida amb les millors gales, la tradició per excel·lència de la vila, requereix inevitablement, per la seva importància espiritual, històrica i cultural, d'un document escrit que la regeixi.

Ja l'any 1663 hi havia unes Ordinacions reguladores del Vot de Poble. Avui, gairebé quatre-cents anys després, la Comissió d'Estudi dels Estatuts i de les Ordinacions de Sant Sebastià integrada pel Sr. *Josep Maria Camps i Marsal*, el Sr. *Joaquim Nohales Morte*, el Sr. *Vicenç Amat i Tobias*, el Sr. *Josep Farell i Nadal*, el Sr. *Carles Banqué i Nadal* i la Srta. *Sílvia Subirana de la Cruz*, ha elaborat unes noves Ordinacions per aquesta Festa que Monistrol celebra des de temps immemorials, pels molts favors i gràcies que els seus habitants han rebut per la poderosa intercessió del gloriós màrtir Sant Sebastià.

La Comissió d'Estudi dels Estatuts i de les Ordinacions de Sant Sebastià desitja que aquestes Ordinacions puguin ésser útils molts anys als nostres descendents venidors, que de segur honoraran Sant Sebastià encara amb més entusiasme que nosaltres. Déu faci que el Vot de Poble continuï mantenint-nos a tots units com a germans. Amén.

En atenció a l'exposat, les presents Ordinacions, aprovades per l'Assemblea General celebrada en data 6 de juny de 2009, tenen com a objectiu les següents finalitats:

1. Descriure els actes religiosos i tradicionals del Vot de Poble, a fi que així siga celebrat, segons la tradició que hem rebut.
2. Explicar la naturalesa i característiques dels càrrecs que tenen una representació en la celebració del Vot de Poble, així com fixar un sistema per a llur elecció.
3. Definir els dos tipus de socis dels quals es conforma l'ASSOCIACIÓ de Sant Sebastià.
4. Fer algunes indicacions relacionades amb aspectes importants de la Festa.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Vigília de la Festa

La celebració del Vot de Poble comença el dia 19 de gener, vigília de la diada de Sant Sebastià, amb la celebració del Solemne Ofici de Completes.

Article 2.- Diada de Sant Sebastià

2.1. La Festivitat en honor a Sant Sebastià es celebra el dia 20 de gener, amb independència del dia de la setmana en el qual s'escaigui.

2.2. Els actes de la Diada de Sant Sebastià són els següents:

a) Actes de matí:

- Cercavila per a recollir els Administradors i les Pabordesses, així com les digníssimes Autoritats.
- Recollida de la Senyera de l' ASSOCIACIÓ.
- Ofici Solemne.
- Pregó.
- Acte cultural indeterminat com a cloenda dels actes de matí.

b) Actes de tarda:

- Cercavila per a recollir els Administradors i les Pabordesses, així com les digníssimes Autoritats.
- Solemne Processó.
- Refresc de germanor i presentació de la parella del Prior.

c) Tradicional Ball del Bo-Bo i proclamació dels Administradors per a la Festa de l'any vinent.

Article 3.- Missa en memòria dels difunts

El cap de setmana següent a la Diada de Sant Sebastià l'ASSOCIACIÓ oferirà una missa en memòria dels socis difunts.

TÍTOL II. DEL VOT DE POBLE A SANT SEBASTIÀ

Capítol I. Dels actes de vigília

Article 4.- Solemne Ofici de Completes

- 4.1. El Solemne Ofici de Completes es celebra al Temple Parroquial el dia 19 de gener al vespre.
- 4.2. Al Solemne Ofici de Completes hi assisteix la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ, els Administradors i les Pabordesses, així com les digníssimes Autoritats i el poble fidel.
- 4.3. A l'acabament de les Completes els assistents entonen el típic Cant dels Goigs.

Capítol II. Actes de matí

Article 5.- Cercavila per a recollir als Administradors i les Pabordesses, així com les digníssimes Autoritats.

- 5.1. Els actes de matí s'inicien amb la cercavila que, a hora adequada, i acompanyada al so dels músics, recull els Administradors i les Pabordesses a llurs cases.
- 5.2. A la cercavila hi assisteix el Porrer i els membres de la Junta Directiva per tal d'acompanyar els músics.
- 5.3. Tindran dret d'esser recollits a llurs domicilis aquells Administradors o Pabordesses que resideixin dins del terme municipal de Monistrol de Montserrat.

En cas que hi hagi algun Administrador o Pabordessa que visqui considerablement lluny del centre de la Vila, la Junta vetllarà perquè els músics siguin traslladats en vehicle fins aquest domicili. Un cop recollit dit Administrador o Pabordessa, la Junta acordarà l'indret des del qual la Cercavila es realitzarà a peu del mode tradicional.

Sempre seran recollits primer els Administradors i Pabordesses que resideixin més lluny del centre de la Vila.

- 5.4. Un cop recollits els Administradors i les Pabordesses, la Comitiva s'atansarà a la Casa de la Vila per tal de recollir-hi les Autoritats, i d'allà es dirigirà al Temple Parroquial per assistir al Solemne Ofici.
- 5.5. La col·locació dels participants a la cercavila ha de respondre, de forma successiva, al següent ordre:
 - a) Orquestra.

- b) Membres de la Junta Directiva.
- c) Porrer
- d) Pabordesses i Administradors.

Pel que fa a la col·locació dels membres que integren aquest darrer grup, volent en la mesura del possible conservar la col·locació tradicional, formaran dues rengleres que respondran al següent ordre:

- Renglera 1: constituïda per les Pabordesses amb càrrec d'Abat o Batlle i, entremig d'aquestes dues, la persona acompanyant del Prior.
- Renglera 2: constituïda pels Administradors amb càrrec d'Abat o Batlle i, entremig d'aquests dos, el fadrí o fadrina amb càrrec de Prior.

- e) Digníssimes autoritats.

Article 6.- Recollida de la Senyera de l'ASSOCIACIÓ

Abans d'entrar a Ofici Solemne, la Junta Directiva de l'ASSOCIACIÓ anirà a la Rectoria per tal de recollir-ne la Senyera de l'ASSOCIACIÓ.

Article 7.- Ofici Solemne

- 7.1. L'Ofici Solemne serà celebrat com és costum a l'Església Parroquial de Sant Pere de la vila de Monistrol de Montserrat.
- 7.2. Després del Sermó, i abans de l'Ofertori, es venerarà la Relíquia de Sant Sebastià.
- 7.3. A l'hora de l'Ofertori, l'Administrador o Pabordessa Prior durà el Ciri Votiu fins l'altar, essent acompanyat pels altres Administradors. El Ciri Votiu serà col·locat al pedestal aparellat a tal efecte.
- 7.4. Les Pabordesses Abat i Batlle, juntament amb l'acompanyant/a del Prior, duran a l'altar les espècies per a la consagració.
- 7.5. En acabar-se la Missa, s'entonaran els Goigs al Sant.
- 7.6. La col·locació dels Administradors dins l'Església ha de respondre, de forma successiva, al següent ordre:
 - a) Pabordesses casades (Abat i Batlle): es col·locaran al primer banc del cantó dret de l'Església guaitant vers l'altar.
 - b) Administradors casats (Abat i Batlle): es col·locaran al primer banc del cantó esquerre de l'Església guaitant vers l'altar.

- c) Pabordessa / Administrador Prior: es col·locarà entremig dels Administradors casats (Abat i Batlle).
- d) Acompanyant/a de la Pabordessa / Administrador Prior: es col·locarà entremig de les Pabordesses casades (Abat i Batlle).
- e) Porrer: es col·locarà a tocar del passadís central de l'Església en el segon banc del cantó dret guaitant vers l'altar.
- f) Membres de la Junta Directiva: es col·locaran al segon banc del cantó dret de l'Església guaitant vers l'altar.
- g) Autoritats: es col·locaran al segon i tercer banc del cantó esquerra de l'Església guaitant vers l'altar.

Article 8.- Pregó

- 8.1. En sortir de l'Ofici Solemne, la Comitiva es dirigirà a la Plaça del Bo-Bo on tindrà lloc el Pregó de la Festa a càrrec del Credencer. Com és costum, per anar a la Plaça de les Voltes, s'allargarà el recorregut passant pel carrer de Sant Joan.
- 8.2. Un cop a la plaça, i col·locats els Administradors i Pabordesses dalt la tarima presidencial, tindrà lloc el Pregó de la Festa a càrrec del Credencer de l'ASSOCIACIÓ.

Article 9.- Acte cultural indeterminat com a cloenda dels actes de matí

Un cop acabat el Pregó de la Festa, a la mateixa plaça o en el local que es determini hi té lloc un acte cultural/musical indeterminat, ensems al qual s'ofereix un aperitiu al poble.

Capítol III. Actes de tarda

Article 10.- Cercavila per a recollir els Administradors i les Pabordesses, així com les digníssimes Autoritats

- 10.1. Els actes de tarda s'inicien amb la cercavila que, a hora adequada, i acompanyada al so dels músics, recull els Administradors i les Pabordesses a llurs cases.
- 10.2. A la cercavila hi assisteix el Porrer i els membres de la Junta Directiva per tal d'acompanyar els músics.
- 10.3. Tindran dret d'esser recollits a llurs domicilis aquells Administradors o Pabordesses que resideixin dins del terme municipal de Monistrol de Montserrat.

En cas que hi hagi algun Administrador o Pabordessa que visqui considerablement lluny del centre de la Vila, la Junta vetllarà perquè els músics siguin traslladats en vehicle fins aquest domicili. Un cop recollit dit Administrador o Pabordessa, la Junta acordarà l'indret des del qual la Cercavila es realitzarà a peu del mode tradicional.

Sempre seran recollits primer els Administradors i Pabordesses que resideixin més lluny del centre de la Vila.

- 10.4. Un cop recollits els Administradors i les Pabordesses, la Comitiva s'atansarà a la Casa de la Vila per tal de recollir-hi les Autoritats, i d'allà es dirigirà al Temple Parroquial d'on sortirà la Solemne Processó amb la imatge del Gloriós Sant Sebastià.
- 10.5. La col·locació dels participants a la cercavila ha de respondre, de forma successiva, al següent ordre:
 - e) Orquestra.
 - f) Membres de la Junta Directiva.
 - g) Porrer
 - h) Pabordesses i Administradors.

Pel que fa a la col·locació dels membres que integren aquest darrer grup, volent en la mesura del possible conservar la col·locació tradicional, formaran dues rengleres que respondran al següent ordre:

- Renglera 1: constituïda per les Pabordesses amb càrrec d'Abat o Batlle i, entremig d'aquestes dues, la persona acompanyant del Prior.
 - Renglera 2: constituïda pels Administradors amb càrrec d'Abat o Batlle i, entremig d'aquests dos, el fadrí o fadrina amb càrrec de Prior.
- e) Digníssimes autoritats.

Article 11.- Solemne Processó

- 11.1. La Solemne Processó transcorrerà, d'acord amb l'ordre que s'indicà a continuació, pels següents carrers:
 - a) Plaça de l'Església.
 - b) Carrer Sant Pere.
 - c) Carrer Sant Joan.
 - d) Plaça del Bo-Bo.
 - e) Carrer Manresa.

- f) Carrer Puig.
- g) Baixada de les Germanes Dominiques.
- h) Carrer Sant Pere.
- i) Plaça de l'Església.

11.2. Reunit el poble devot al Temple, es formarà la Solemne Processó que tindrà l'ordre següent:

- a) Ganfarrons, entremig dels quals s'hi ubicarà la Creu processional.
- b) Poble devot.
- c) Músics.
- d) Senyera de l'ASSOCIACIÓ.
- e) Membres de la Junta Directiva.
- f) Porrer.
- g) Pabordesses i Administradors.
- h) Imatge de Sant Sebastià.
- i) Clergues.
- j) Autoritats de la Vila.

11.3. Podrà ser portador de Sant Sebastià qualsevol persona que hagi ho estimi convenient, amb independència que siguin socis o no de l'ASSOCIACIÓ.

11.4. En acabar-se la Processó, el poble fidel que no ho hagi pogut fer durant l'Ofici Major, podrà llavors venerar la Relíquia del Sant Patró.

11.5. Un cop acabada la veneració, es cantaran els típics Goigs.

11.6. En cas de mal oratge, la Solemne Processó tindrà lloc dins del Temple Parroquial que s'habilitarà a tal efecte.

Article 12.- Refresc de germanor i presentació de la parella del Prior

12.1. Concloua la Solemne Processó, el poble es traslladarà al local en el qual es faci el tradicional refresc de germanor.

Als socis que hagin satisfet la seva quota o vessament, se'ls facilitaran dues contrasenyes per a poder disposar d'una consumició al refresc de germanor amb què l'ASSOCIACIÓ obsequia els seus socis.

No obstant, essent el refresc un acte de notable importància de la Festa, puix s'hi presenta la parella del Prior, la Junta podrà fer uns tiquets, a un preu determinat per la consumició, per tal que els pugui adquirir qui ho desitgi.

- 12.2. El/la Porrer acompanyarà el/la Prior a cercar la seva parella pel Ball del Bo-Bo.
- 12.3. Un cop recollida la parella serà presentada al poble al local on tingui lloc el refresc de germanor, acte que s'iniciarà llavors.
- 12.4. En el refresc serà servit el ja acostumat Pastisset de Sant Sebastià, la fórmula del qual serà en poder dels flequers i pastissers monistrolencs que vulguin acollir-se a la seva elaboració.
- 12.5. El/la President/a dirà unes paraules als socis, després de les quals la festa es traslladarà a la plaça de la vila, en la qual serà dansat el Bo-Bo pels Administradors i les Pabordesses.

Capítol IV. Ball del Bo-Bo i proclamació dels Administradors de la Festa de l'any vinent

Article 13.- Ball del Bo-Bo

13.1. El Ball del Bo-Bo està compost per les següents figures:

a) **Contrapàs**

La primera figura del tradicional Ball del Bo-Bo és un *contrapàs*, una de les danses més antigues de Catalunya. Aquesta primera figura és ballada per les tres dames, que són menades pel Porrer que actua de capdanser.

Formant una renglera, les tres dones s'agafen de les mans, posant-se la noia fadrina entremig de les casades. Bo i agafades de les mans, mantenen els braços mig alçats a l'altura del colze. El porrer es col·loca a l'extrem de la renglera, i pren la mà de la dama del seu cantó dret; a la mà esquerra hi du la porra de Sant Sebastià. Comença el Ball del Bo-Bo.

Fent punt de Contrapàs, el porrer mena les dones a fer tres voltes a la plaça porxada. Cada vegada que passen per davant de la Presidència, les balladores, ensems amb el Porrer, en saluden les Autoritats gentilment (romanalla dels antics usatges de la vila) i aquestes els tornen la salutació.

Aquesta figura és coneguda popularment com la *presentació de les dones*. Segons la veu popular, sembla que vulgui representar que, davant del problema de la malura, van esser les dones les quines es van moure a demanar la intercessió del gloriós Sant Sebastià.

b) Passeig galant

La segona figura del Ball del Bo-Bo és un *passeig galant*, figura molt usual en el dansar català. El porrer lliura les balladores a llurs balladors i es retira de la dansa. Aleshores, les parelles s'agafen amb els braços encreuats.

Romp el passeig la parella (Abat), el segueix la parella (Prior) i, finalment, surt a dansar la parella (Batlle). Totes tres parelles donen amb gallardia tres volts a la plaça, i com en el Contrapàs, cada cop que una parella passa per davant de la tarima presidencial, en saluda les Autoritats i clergues.

Aquesta figura és coneguda popularment com la *promesa*, puix els nostres avis, en el gest d'encreuar les mans, hi veieren l'oració d'aquells monistrolencs que demanaren la intercessió al Sant Màrtir.

c) Punteig de va i ve

La tercera figura es un *punteig de va i ve*, figura també molt usual en el dansar català. L'home es col·loca de cara a la dona. Ella avança de cara i ell d'esquena. Al compàs de la música van fent tres passes vers una banda i tres vers l'altra, ambdós en sentit contrari. En tornar dels extrems, i trobar-se un instant encarats, se fan una xica reverència de cortesia. Cada vegada que ve la cadència de la melodia ambdós balladors fan un giravolt sobre si mateixos. Aquesta és la figura que més caracteritza el nostre Ball del Bo-Bo, i la que crea una relació més gran amb la història del nostre Vot de Poble, car mentre els balladors fan aquest punteig de va i ve, amb els braços fan un gest que sembla que vulgui representar que amb els dits prenguin quelcom a l'alçada de llur pit, i que, en obrir els braços enfora, ho reparteixin a la gent que guaita la dansa. Aquest gest ha acabat esdevenint el més peculiar de la dansa, puix el poble hi ha vist el *repartiment de la salut* concedida per la intercessió del Sant.

Un cop les tres parelles han fet tres volts més a la plaça fent aquest punteig, i han saludat la presidència cada vegada que n'han passat pel davant, ve la quarta i darrera figura de la dansa.

d) Sardana saltada

La quarta figura enceta nous compassos de melodia, i és una *sardana saltada*, figura imprescindible al final de qualsevol ballada a la catalana. Les tres parelles s'agafen de les mans en rotllana i, giravoltant airosament, donen un sol volt a la plaça que fineix amb una reverència concèntrica.

La veu popular anomena aquesta figura la *sardana i*, a part d'esser molt estimada per tothom, segons els nostres avis vol representar la joia per l'alliberament de la pesta.

- 13.2. La col·locació de les Autoritats i els familiars dels Administradors es correspondrà, guaitant cap a la tarima presidencial, al següent ordre:

| | | | | | |
|----------------|--------------|------------|------------|-----------|-----------|
| PRIMERA FILERA | | | | | |
| Regidor | Jutge de Pau | Sr. Batlle | Sr. Rector | President | Credencer |

| | | | | | |
|---------------------------|--------|-------|-------|------|------|
| SEGONA FILERA (Familiars) | | | | | |
| Batlle | Batlle | Prior | Prior | Abat | Abat |

| | | | | | |
|----------------------------|--------|-------|-------|------|------|
| TERCERA FILERA (Familiars) | | | | | |
| Batlle | Batlle | Prior | Prior | Abat | Abat |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| QUARTA I CINQUENA FILERA | | | | | |
| Regidors de l'Ajuntament | | | | | |

- 13.3. En cas de mal oratge, el Ball del Bo-Bo tindrà lloc dins del Temple Parroquial que s'habilitarà a tal efecte.

Article 14.- Proclamació dels Administradors de la Festa de l'any vinent

- 14.1. Un cop ballat el Bo-Bo per primera vegada, la dansa es torna a repetir exactament igual, i és en acabar-se aquesta segona ballada quan el Credencer proclama els noms dels Administradors per a la Festa de l'any següent, tot posant a referèndum del poble llur aprovació.

Si el poble els aprova crida **Bo!**, si el poble els rebutja crida **Pega!**

Aquest és el punt culminant de la dansa, la qual té la funció de solemnitzar d'un mode ritual el traspàs de càrrecs dels Administradors de Sant Sebastià¹.

- 14.2. Feta la proclamació i aprovació dels Administradors, es torna a ballar el Bo-Bo per tercera vegada amb la mateixa forma.
- 14.3. El Vot de Poble conclou en acabar-se aquesta darrera repetició de la dansa.

Capítol V. Missa en memòria dels difunts

Article 15.- Missa en memòria dels socis difunts

El cap de setmana següent a la Diada de Sant Sebastià l'ASSOCIACIÓ oferirà una missa en memòria dels socis difunts.

¹ El fet de servir-se d'una dansa ritual per a fer aquest tipus de traspàsos era molt corrent a la Catalunya clàssica, en trobem molts i diversos exemples com el Ball del Ciri de Castellerçol, el Ball del Ciri de Viladrau, el de Moià, i d'altres, etc. Cap d'aquests, però, ha pogut sobreviure amb la naturalitat amb què ho ha fet el nostre Ball de Bo-Bo dins del context de la Festa Votiva.

TÍTOL III. DE LA INDUMENTÀRIA DELS CÀRRECS AMB REPRESENTACIÓ EN EL VOT DE POBLE²

Article 16.- Indumentària dels actes de matí

- 16.1. Les Pabordesses casades aniran vestides de negre i amb mantellina a la catalana del mateix color. Pel que fa a les mantellines, l'ASSOCIACIÓ disposarà d'aquestes peces tradicionals.
- 16.2. L'Acompanyant del Prior, si és dona, vestirà tal com les Pabordesses casades, si és home, podrà vestir al seu gust.
- 16.3. Els Administradors casats aniran vestits amb abric fosc i duran barret. A part d'això, l'Administrador Batlle lluirà el bastó amb borla escaient al seu càrrec.
- 16.4. La Pabordessa fadrina podrà vestir al seu gust.
- 16.5. L'Administrador fadrí, si bé podrà escollir el color de l'abric, durà barret com els altres Administradors casats.
- 16.6. El/la Porrer anirà amb la túnica i la boina de gala tradicionals, ambdues peces de color granat tal com s'acostuma, i portarà la massa o porra de Sant Sebastià.
- 16.7. Els membres de la Junta Directiva lluiran tots a la solapa la medalla de Sant Sebastià.

Article 17.- Indumentària dels actes de tarda

- 17.1. Les Pabordesses casades aniran vestides tal i com és tradició.
- 17.2. L'acompanyant del Prior, si és dona, anirà vestida tal com al matí, si és home podrà vestir al seu gust.
- 17.3. Els Administradors casats aniran vestits amb gambeto negre i duran barret de copa català del mateix color. L'Administrador Batlle durà el bastó amb borla enganxat al coll del gambeto. Pel que fa als gambetos i els barrets, l'ASSOCIACIÓ disposarà d'aquestes peces tradicionals.
- 17.4. La Pabordessa fadrina anirà amb un vestit de color negre, essent aquest color l'acostumat dels vestits de núvia dels temps de l'antigor. El vestit haurà d'esser llarg, de falde amples, seguint, a poder ser, els cànons de la indumentària clàssica catalana.
- 17.5. L'Administrador fadrí anirà vestit amb gambeto negre i durà barret de copa català del mateix color.
- 17.6. El/la Porrer anirà vestit tal com al matí.

² Veure Annex gràfic al final de les presents Ordinacions.

Article 18.- Indumentària per a dansar el tradicional Ball del Bo-Bo

- 18.1. Les Pabordesses casades aniran vestides igual que a la resta dels actes de la tarda.
- 18.2. La Poncellina, és a dir, la noia fadrina, anirà amb un vestit negre, essent aquest color l'acostumat dels vestits de núvia dels temps de l'antigor, i durà folgada mantellina blanca a la catalana. El vestit haurà d'esser llarg, de falde amples, seguint, a poder ser, els cànons de la indumentària clàssica catalana. Pel que fa a les mantellines, l'ASSOCIACIÓ disposarà d'aquestes peces tradicionals.
- 18.3. Els Administradors casats aniran vestits igual que a la resta dels actes de la tarda.
- 18.4. El noi fadrí anirà vestit amb gambeto negre i durà barret de copa català del mateix color.
- 18.5. El/la Porrer anirà vestit tal com a la resta dels actes del dia.

TÍTOL IV. DELS CÀRRECS AMB REPRESENTACIÓ AL VOT DE POBLE

Capítol I. Dels Administradors i Pabordesses

Article 19.- Concepte d'Administrador i Pabordessa

- 19.1. Els termes d'Administrador i Pabordessa són sinònims i equivalents.
- 19.2. Són anomenats Administradors, els homes, i Pabordesses, les dones, que a compleixen el Vot de Poble.

Article 20.- Parelles representants del Vot de Poble

- 20.1. El Vot de Poble a Sant Sebastià l'acompleixen tres parelles:

- a) Parella Abat

En pot ser titular un home o una dona casats. Amb independència de qui en sigui el titular, l'home component d'aquesta parella serà denominat Administrador i la dona Pabordessa.

- b) Parella Prior

En pot ser titular un home o una dona fadrins. Amb independència de qui en sigui el titular, l'home component d'aquesta parella serà denominat

Administrador i la dona Pabordessa. En el moment del Ball de Bo-Bo, però, seguint la tradició, ella podrà ésser denominada Poncellina, i ell, fadrí.

c) Parella Abat

En pot ser titular un home o una dona casats. Amb independència de qui en sigui el titular, l'home component d'aquesta parella serà denominat Administrador i la dona Pabordessa.

20.2. Les parelles que aconsegueixen el Vot de Poble són formades per home i dona.

Article 21.- Requisits per a poder ésser titular de la parella Abat o Batlle

Per poder ésser titular de la parella Abat o Batlle hom haurà d'haver contraït matrimoni catòlic o simplement civil, i dita administració podrà exercir-la exclusivament ensems amb la parella amb què es trobi casat.

Article 22.- Procediment d'elecció dels Administradors i Pabordesses

El nomenament dels Administradors o Pabordesses titulars haurà de dur-se a terme inexcusablement de conformitat amb el procediment previst a les presents Ordinacions.

22.1. Qualsevol soci/sòcia susceptible d'ésser Administrador o Pabordessa pot presentar-se voluntàriament per a exercir dits càrrecs.

No obstant, els soci/sòcia que hagi exercit el càrrec d'Administrador o Pabordessa dins dels darrers tres anys, serà exclòs dels sorteigs; tampoc podrà presentar-se voluntàriament per exercir dit càrrec.

22.2. Presentació de voluntaris

Es preveu la possibilitat que els socis susceptibles de ser Administradors o Pabordesses que ho estimin oportú es presentin voluntaris, poden donar-se les següents situacions:

a) Que hi hagi més de tres socis voluntaris

En cas d'haver-hi més de tres socis voluntaris, els tres títols d'Abat, Prior i Batlle se sortejaran entre els ja dits voluntaris, començant pels fadrins, en cas d'haver-n'hi més d'un. Si només hi hagués un voluntari fadrí, aquest fóra nomenat Prior directament, i el sorteig continuaria entre els casats.

b) Que hi hagi menys de tres socis voluntaris

En cas d'haver-hi menys de tres socis voluntaris, el títol que quedés sense representant haurà d'ésser sortejat entre tots els socis que componen la llista dels susceptibles d'ésser Administradors o Pabordesses.

Si el títol és Prior, només entraran a sorteig els noms dels socis fadrins; si el títol és Abat o Batlle, només entraran a sorteig els noms dels socis casats.

22.3. Sorteig sense voluntaris

En cas de no haver-hi cap soci voluntari, els tres títols d'Abat, Prior, i Batlle se sortejaran entre tots els socis que componen la llista dels susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses. El títol de Prior serà escollit d'entre els socis de l'apartat dels fadrins, mentre que els títols d'Abat i Batlle ho seran d'entre els socis de l'apartat dels casats.

22.4. Presentació de grups voluntaris

Sens perjudici de l'anterior, es preveu la possibilitat que dos socis casats i un de fadrí es presentin en grup per tal d'esser tots tres Administradors o Pabordesses de la Festa, podent-se donar les següents situacions:

a) Presentació d'un grup voluntari i cap soci independent

Si, havent-hi un grup voluntari, no es presenta cap més soci per lliure, els tres títols d'Abat, Prior i Batlle seran adquirits automàticament pels components de dit grup.

b) Presentació d'un grup voluntari i un soci independent

Si, havent-hi un grup voluntari, també hi ha algun soci que es presenta voluntari de forma independent es procedirà a fer un sorteig d'acord amb les següents regles:

1) El soci voluntari independent és fadrí.

Si el voluntari lliure és fadrí, el seu nom entrarà a sorteig juntament amb el nom del fadrí que forma part del grup.

2) El soci voluntari independent és casat.

Si el voluntari lliure és casat, el seu nom entrarà a sorteig juntament amb el nom d'un dels casats que forma part del grup.

Si l'afortunat és el soci que forma part del grup, amb ell seran nomenats automàticament els seus companys i el sorteig conclourà.

En canvi, si l'afortunat és el soci que va per lliure, el sorteig es continuarà de la forma habitual, podent-se presentar també als càrrecs restants els socis que anteriorment havien format part del grup.

En cas que, per a dits càrrecs restants, no volgués presentar-s'hi voluntàriament cap soci, aquests càrrecs seran sortejats entre tots els socis que componen la llista de socis susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses.

c) Presentació d'un grup voluntari i més d'un soci independent

Si, havent-hi un grup voluntari, hi ha més d'un soci que es presenta per lliure, es procedirà a fer un sorteig d'acord amb les següents regles:

1) Entre el socis voluntaris independents hi ha un fadrí.

En el cas que, entre tots els socis que es presenten per lliure, hi hagués un o més fadrins, els noms d'aquests entrarien a sorteig juntament amb el nom del fadrí que forma part del grup.

Si l'afortunat és el fadrí que forma part del grup, amb ell seran nomenats automàticament els seus companys i el sorteig conclourà.

En canvi, si l'afortunat és un dels fadrins que va per lliure, ell adquirirà el càrrec de Prior i el sorteig es continuarà de la forma habitual, podent-se presentar també als càrrecs restants els socis que anteriorment havien format part del grup.

En cas que, per a dits càrrecs restants, no volgués presentar-s'hi voluntàriament cap soci, aquests càrrecs seran sortejats entre tots els socis que componen la llista de socis Susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses.

2) Entre el socis voluntaris independents no hi ha un fadrí

En el cas que, d'entre tots els socis que es presenten per lliure, no n'hi hagués cap de fadrí, foren els noms dels socis casats presentats per lliure els que entrarien a sorteig juntament amb el nom d'un dels casats presentats en grup.

Si l'afortunat és el casat que forma part del grup, amb ell seran nomenats automàticament els seus companys i el sorteig conclourà.

En canvi, si l'afortunat és un dels casats que va per lliure, ell adquirirà el càrrec d'Abat i el sorteig es continuarà de la forma habitual, podent-se presentar també als càrrecs restants els socis que anteriorment havien format part del grup.

En cas que, per a dits càrrecs restants, no volgués presentar-s'hi voluntàriament cap soci, aquests càrrecs seran sortejats entre tots els socis que componen la llista dels Susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses.

d) Presentació de més de d'un grup voluntari

Si es presentés més d'un grup voluntari es procedirà a fer un sorteig d'acord amb les següents regles:

- 1) Presentació de més d'un grup voluntari i cap soci independent

Si, havent-hi més d'un grup, no es presenta cap més soci per lliure, els tres títols d'Abat, Prior i Batlle seran sortejats entre els dos grups, els quals, cadascun d'ells, constituïran una unitat.
- 2) Presentació de més d'un grup voluntari i d'un soci independent

En cas que el voluntari lliure sigui fadrí, el seu nom entrarà a sorteig juntament amb els noms dels fadrins presentats en grup.

Si aquest voluntari lliure és casat, el seu nom entrarà a sorteig juntament amb els noms d'un dels casats de cada grup.

Si l'afortunat és un soci que forma part d'un grup, aquest grup adquirirà automàticament els tres càrrecs d'Abat, Prior i Batlle i el sorteig conclourà.

En canvi, si l'afortunat és el soci que va per lliure, el sorteig es continuarà de la forma habitual, podent-se presentar també als càrrecs restants els socis que anteriorment havien format part d'un grup.

En cas que, per a dits càrrecs restants, no volgués presentar-s'hi voluntàriament cap soci, aquests càrrecs seran sortejats entre tots els socis que componen la llista dels susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses.
- 3) Presentació de més d'un grup voluntari i mes d'un soci independent

En el cas que, entre tots els socis que es presenten per lliure, hi hagués un o més fadrins, els noms d'aquests entrarien a sorteig juntament amb els noms dels fadrins que formen part d'un grup.

Si l'afortunat és un fadrí que forma part d'un grup, amb ell seran nomenats automàticament els seus companys, i el sorteig conclourà; en canvi, si l'afortunat és un dels fadrins que va per lliure, ell adquirirà el càrrec de Prior, i el sorteig es continuarà de la forma habitual, podent-se presentar també als càrrecs restants els socis que anteriorment havien format part d'un grup.

En cas que, per a dits càrrecs restants, no volgués presentar-s'hi voluntàriament cap soci, aquests càrrecs seran sortejats entre tots els socis que componen la llista de socis susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses.
- 4) Presentació de més d'un grup voluntari, i de socis independents entre els quals no n'hi ha cap de fadrí

En el cas que d'entre tots els socis que es presenten per lliure no n'hi hagués cap de fadrí, seran els noms dels socis casats presentats per lliure els que entraran a sorteig juntament amb el nom d'un dels casats de cada grup.

Si l'afortunat és el casat que forma part d'un grup, amb ell seran nomenats automàticament els seus companys, i el sorteig conclourà; en canvi, si l'afortunat és un dels casats que va per lliure, ell adquirirà el càrrec d'Abat, i el sorteig es continuarà de la forma habitual, podent-se presentar també als càrrecs restants els socis que anteriorment havien format part d'un grup.

En cas que, per a dits càrrecs restants, no volgués presentar-s'hi voluntàriament cap soci, aquests càrrecs seran sortejats entre tots els socis que componen la llista dels Susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses.

22.5. Nomenament de substituïts

Els càrrecs d'Abat, Prior i Batlle se sortejaran, en aquest ordre, entre tots els socis que componen la llista dels susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses. El títol de Prior serà escollit d'entre els socis de l'apartat dels fadrins, mentre que els títols d'Abat i Batlle ho seran d'entre els socis de l'apartat dels casats.

22.6. Procediment a seguir en cas de no poder desenvolupar el càrrec

Qualsevol membre de l'ASSOCIACIÓ que, essent nomenat Administrador o Pabordessa, no li fóra possible desenvolupar dit càrrec, serà substituït pel seu suplent. Si el suplent no pogués desenvolupar el càrrec, l'Administrador podrà delegar en representació seva alguna persona que consideri adequada, la qual, en tot cas, haurà d'esser membre de l'ASSOCIACIÓ.

Capítol II. Del Porrer

Article 23.- Funcions del Porrer

El Porrer actua com de mestre de cerimònies, i la seva tasca té lloc a les Completes i durant el dia de Sant Sebastià, que acompanyarà la Junta, Administradors i Pabordesses, així com dirigirà el Tradicional Ball del Bo-Bo.

Article 24.- Requisits per a poder ser Porrer

El càrrec de Porrer podrà desenvolupar-lo qualsevol soci.

Article 25.- Procediment d'elecció del Porrer

- 25.1. A la convocatòria de l'Assemblea General ordinària que es celebrarà durant la primera meitat del quart trimestre de l'any, el President hi inclourà, com a punt de l'ordre del dia, el nomenament de candidats electes a ocupar el càrrec de Porrer, per tal que aquells que hi estiguin interessats puguin presentar formalment la seva candidatura.
- 25.2. En l'esmentada Assemblea General es determinarà quins són els socis que opten al càrrec de Porrer.
- 25.3. Seguidament, a la convocatòria de l'Assemblea General que es celebrarà el dia 26 de desembre, festivitat de Sant Esteve, el President hi inclourà com a punt de l'ordre del dia, la votació per escollir Porrer d'entre els socis que hagin formalitzat la seva candidatura en l'Assemblea General ordinària anterior.
- En aquesta convocatòria s'hi hauran d'identificar els noms dels socis que varen presentar la seva candidatura.
- 25.4. La votació del Porrer es durà a terme a l'Assemblea General que es celebra el dia 26 de desembre, festivitat de Sant Esteve.
- 25.5. En cas que no es presentés cap candidat al càrrec, provisionalment actuaria com a Porrer el Vocal de més edat de la Junta Directiva, i a la convocatòria de la propera Assemblea de setembre, novament s'hi tornaria a incloure nomenament de candidats per a ésser Porrer.

Article 26.- Durada del càrrec del Porrer

El càrrec de Porrer tindrà una durada de quatre anys, un cop transcorregut aquest temps, i mitjançant el procediment explicat en el punt anterior, es convocarà un nou nomenament de candidats al càrrec, podent presentar-s'hi una altra vegada qui l'ha exercit fins al moment.

TÍTOL V. DELS MÚSICS

Article 27.- Funcions dels músics

- 27.1. Els Músics que estiguin al servei de l'ASSOCIACIÓ el dia de la Festa, als actes de matí compliran llur missió anant a recollir els Administradors i Pabordesses a llurs cases per dur-los a l'Església. També tocaran en sortir de l'Ofici Solemne de camí a la Plaça del Bo-Bo on tindrà lloc el Pregó.

A la tarda, els músics acompliran la seva funció anant a recollir els Administradors i Pabordesses a llurs cases per a dur-los a l'Església d'on partirà la Processó. Finalment, interpretaran a la plaça de la Vila el Tradicional Ball del Bo-Bo.

- 27.2. Un músic anunciarà amb el refilet tradicional els següents moments de la Diada: (i) el Pregó de la Festa, (ii) l'entrada al refresc de la parella del Prior, i (iii) la Proclamació dels Administradors en el transcurs del Ball del Bo-Bo.

TÍTOL VI. DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Article 28.- Tipus de socis

L'ASSOCIACIÓ de Sant Sebastià es conforma de dos tipus de socis:

28.1. Socis/sòcies susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses

- Són aquells que prendran part en els sorteigs del quals en resultaran nomenats Administradors per a la Festa.
- Si ho desitgen, poden formar part de la Junta Directiva, i també presentar-se com a Credencer o Porrer.

28.2. Socis/sòcies protectors

- Són aquells que, per la causa que sigui, no desitgen exercir el càrrec d'Administradors, però que tanmateix volen demostrar la seva estima a la Festa, contribuint-hi en la mesura de les seves forces o possibilitats, satisfent una quota un xic superior a la dels socis Susceptibles d'esser Administradors.
- Si ho desitgen, poden formar part de la Junta Directiva, i també presentar-se com a Credencer o Porrer.

Article 29.- Llistes de socis

L'ASSOCIACIÓ agruparà els socis de la següent manera:

29.1. Socis susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses

Es dividiran en dues llistes:

- a) Llista amb els noms dels fadrins, d'on s'escollirà l'Administrador o Pabordessa denominat Prior.
- b) Llista amb els noms dels casats, d'on s'escolliran els Administradors o Pabordesses denominats Abat i Batlle.

29.2. Els Socis susceptibles d'esser Administradors o Pabordesses formaran part d'una llista general ensems amb la resta de socis protectors.

TÍTOL VI. DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 30.- Canvi dels membres de la Junta Directiva

- 30.1. El canvi dels membres de la Junta Directiva es farà per la Pasqua de Pentecosta, per tal que els nous membres puguin participar amb temps en la preparació dels actes de la festa.
- 30.2. Es procurarà que el canvi es faci en presència del Reverent Sr. Rector, aixecant-se l'acta corresponent en la qual signaran tots els assistents.

Article 31.- Procediment per prendre decisions en situacions especials

- 31.1. En determinades situacions especials, la Junta Directiva pot estudiar la possibilitat de mantenir la quota de soci susceptible de ser Administrador o Pabordessa als següents col·lectius:
 - Persones d'edat avançada.
 - Persones físicament impossibilitades per a portar a terme l'Administració.
 - Persones que no disposin de recursos econòmics.
- 31.2. Si la Junta ho considera pertinent se'ls respectaran les quotes que els haurien correspost a la seva condició, o els eximirà, si s'escau, d'haver de satisfer-les.
- 31.3. Tracte semblant podrà donar-se als altres socis protectors quan la Junta estimi convenient d'aplicar-los-ho.

Article 32.- Funcions de foment dels costums populars del Vot de Poble

- 32.1. En una carta adjunta al programa de la Festa, la Junta Directiva recordarà als socis que procurin de penjar als balcons la banderola de Sant Sebastià amb què foren obsequiats.
- 32.2. Tota Junta Directiva procurarà de mantenir viva una Comissió que, uns dies abans de la Festa, s'encarregui de fer el repartiment dels Domassos per als balcons i finestres dels carrers per on transcorre la Processó.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests Estatuts, un cop aprovats, tenen naturalesa obligatòria per als membres de l'**ASSOCIACIÓ** de Sant Sebastià de Monistrol de Montserrat.

Qualsevol modificació de les presents Ordinacions requerirà la prèvia aprovació per part de l'Assemblea General de conformitat amb el procediment previst a l'article 46 dels Estatuts.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Amb l'aprovació de les presents Ordinacions queden derogat l'anterior Reglament de Règim Intern i qualsevol altra disposició que les contravingui.

* * * *